

Утвержден решением учредителя
от 04.11.2003 г.

Изменения внесены:
Решением Правления
Протокол от 02.10.2007 г.

Изменения и дополнения утверждены:
Решением единственного
Учредителя № 3 от 27.06.2016 г.

Е.А. Кузнецова Е.А. Кузнецова

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования
«Центр немецкого языка»**

г. Кемерово, 2016

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Центр немецкого языка» (далее по тексту – Центр) является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольного имущественного взноса Учредителя.

1.2. Полное наименование Центра: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Центр немецкого языка», сокращённое наименование: АНО ДО «Центр немецкого языка».

1.3. Правовое положение Центра, права и обязанности Учредителя определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.5. Государство не несет ответственности по обязательствам Центра. Центр не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредитель не отвечает по обязательствам созданного им Центра, а Центр не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

Центр использует имущество для целей, определенных в Уставе. Центр вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Центра. Для осуществления предпринимательской деятельности Центр вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.6. Центр имеет круглую печать с полным наименованием Центра на русском языке, а также угловой штамп со своим наименованием. Центр вправе иметь символику, описание которой должно содержаться в Уставе. Центр использует в своей рекламно-информационной деятельности логотип Центров немецкого языка в Российской Федерации. Логотип состоит из шрифтовой части (текстовый элемент) и изображения (графический элемент). Ни текстовый, ни графический элемент не могут быть использованы по отдельности в качестве вышеназванного логотипа. Логотип может использоваться в 3 цветовых вариантах.

1.7. Центр может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и представительство не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Центра и действуют на основании утвержденных им положений. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Центра.

1.8. Учредителем Центра является физическое лицо: Кузнецова Елена Александровна.

1.9. Место нахождения Центра: Кемеровская область, город Кемерово.

1.10. Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

1.11. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Центр создан в целях оказания услуг в сфере образования (обучение взрослых, детей и подростков немецкому языку), услуг по проведению международных экзаменов по немецкому языку, консультаций по немецкому языку в групповой и индивидуальной форме, услуг по оказанию помощи в переводе иностранной документации, проведение методических семинаров для преподавателей иностранного языка, мероприятий и благотворительных акций, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Центра является реализация образовательных программ по обучению немецкому языку для взрослых, подростков и детей; организация и проведение международных экзаменов по немецкому языку.

2.3. Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- образование для взрослых и прочие виды образования, не включённые в другие группировки;
- международные экзамены по немецкому языку для взрослых, детей и подростков;
- оказание консультационных услуг по немецкому языку;
- изготовление учебных пособий, учебно-методической литературы;

- оказание помощи в переводе литературы;
- организация образовательных поездок;
- продажа учебной литературы;
- ведение приносящих доход иных внебюджетных операций.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Центр реализует программы дополнительного образования. Обучение в Центре ведется на немецком языке.

Дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

3.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в Центре регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Центром. Прием слушателей производится в Центр по заявлению физических лиц на имя Генерального директора, заявлениям юридических лиц с оформлением договоров.

При наборе слушателей Центр знакомит их с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. Между Центром и слушателем заключается договор, устанавливающий права и обязанности сторон.

3.4. Обучение проводится в группах по дисциплинам, которые формируются Центром. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала.

3.5. Обучение осуществляется с использованием активных методов обучения, а также дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обеспечение обучающихся учебно-методическими материалами, тестирование, обмен информацией и диалог слушателей с преподавателем (тьютором), а также администрирование учебного процесса на основе использования компьютеров и сети Интернет.

3.6. Срок обучения определяется согласно программ, утвержденных в установленном порядке.

3.7. Режим занятий предусматривает 1-6 академических часов ежедневной учебной нагрузки. Образовательные программы осваиваются в следующих формах: очной и заочной.

3.8. Образовательный процесс в Центре длится в течение всего календарного года.

3.9. Промежуточная аттестация осуществляется в форме промежуточного тестирования в соответствии с учебным планом.

3.10. Обучение заканчивается внутренним итоговым тестированием (или экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты внутреннего тестирования оформляются протоколом проверки знаний. Организация в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговое тестирование, Свидетельство установленного образца. Форма Свидетельства определяется Центром. Свидетельства заверяются печатью Центра.

3.11. Слушатели Центра могут быть отчислены досрочно на основании приказа Генерального директора: по личному заявлению, по решению администрации при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.

3.12. Образовательные услуги в Центре платные. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемый со слушателей, устанавливается Генеральным директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен. Порядок предоставления указанных услуг определяется договором между Центром и слушателем.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Центре являются слушатели и педагогические работники.

4.2. Слушателями Центра являются:
работники, направленные на обучение работодателями;

граждане, изъявившие желание пройти обучение за счет собственных средств, зачисленные на обучение приказом Генерального директора.

4.3. Слушатели имеют право на:

получение качественного обучения в соответствии с утвержденными программами, в том числе по индивидуальным планам;

пользование учебно-методической базой, учебниками, пособиями, иными средствами, используемыми в образовательном процессе Центра;

4.4. Слушатели обязаны:

глубоко овладеть теоретическими знаниями и практическим навыками, регулярно посещать учебные занятия, в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами;

соблюдать учебную дисциплину;

соблюдать противопожарный режим, санитарные нормы, требования охраны труда;

бережно относиться к имуществу, рационально использовать ресурсы Центра.

4.5. Слушатели несут в установленном законом порядке ответственность за утерю, порчу имущества Центра, в том числе: учебников, пособий, техники, оборудования, расходных материалов.

4.6. Педагогические работники Центра - все работники, участвующие в его деятельности на основе трудового договора.

Права и обязанности педагогических работников Центра устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Центра, должностными инструкциями и настоящим Уставом.

Педагогические работники принимаются на работу в Центр из числа квалифицированных специалистов, имеющих достаточный опыт работы, необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами об образовании, квалификации.

При устройстве на работу в Центр всех педагогических работников знакомят с настоящим уставом и другими локальными нормативными актами. Все утвержденные копии данных документов в свободном доступе, хранятся у методиста.

4.7. Педагогические работники Центра имеют право на:

выполнение по дополнительному соглашению работ, непредусмотренных должностными обязанностями в соответствии с трудовым договором, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

льготы и социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством;

внесение предложений по улучшению работы Центра;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

4.8. Работники Центра обязаны:

соблюдать положения настоящего Устава и правила внутреннего трудового распорядка Центра;

качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, договорах (соглашениях), локальных нормативных актах;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности; соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство слушателей и других участников образовательных отношений.

4.9. Педагогические работники Центра несут в установленном законом порядке ответственность за утерю, порчу имущества Центра, в том числе: учебников, пособий, техники, оборудования.

4.10. Взаимоотношения педагогических работников Центра и Генерального директора, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.11. Педагогические работники Центра пользуются всеми правами и социальными гарантиями, предоставленными законодательством Российской Федерации о труде и социальном обеспечении.

4.12. Центр может привлекать к педагогической работе по договорам возмездного оказания услуг высококвалифицированных работников высших и средних профессиональных учебных заведений, а также специалистов, имеющих педагогический или производственный опыт работы.

Оплата труда данной категории работников определяется заключаемыми с ними договорами.

4.13. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

5. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

5.1. Учредитель решает следующие вопросы, относящиеся к его исключительной компетенции:

5.1.1. формирует Совет Центра (далее - Совет);

5.1.2. назначает и освобождает от должности Генерального директора;

5.1.3. осуществляет надзор за деятельностью Центра (вправе получать информацию о деятельности Центра, знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности, вносить предложения по совершенствованию деятельности Центра; вправе проводить проверки деятельности органов Центра как самостоятельно, так и посредством привлечения соответствующих специалистов, назначения аудиторских проверок);

5.1.4. принимает решение о преобразовании Центра в фонд;

5.1.5. утверждает Устав.

По решению учредителя в состав учредителей Центра могут быть приняты новые лица.

Совет является коллегиальным высшим органом управления Центра. Совет формируется Учредителем сроком на 5 лет. В состав Совета входят Учредитель, Генеральный директор и иные лица, приглашенные Учредителем. Основная функция Совета - обеспечение соблюдения Центром целей, в интересах которых он был создан.

К исключительной компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

5.1.6. внесение в Устав изменений и дополнений, с последующим утверждением их Учредителем;

5.1.7. определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;

5.1.8. принятие решения о реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования) или ликвидации Центра, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;

5.1.9. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

5.1.10. утверждение финансового плана Центра и внесение в него изменений;

5.1.11. принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Центра, утверждение положений о них, а также утверждение других внутренних документов Центра, определяющих порядок деятельности органов управления и иные вопросы, связанные с деятельностью Центра;

5.1.12. принятие решения об участии Центра в других организациях;

5.1.13. установление размеров вознаграждений Генеральному директору;

5.1.14. формирование Педагогического совета, Общего собрания работников и досрочное прекращение их полномочий.

5.2. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

5.3. Решения по вопросам исключительной компетенции Совета принимаются квалифицированным большинством (не менее 2/3) голосов от числа присутствующих.

5.4. Решения Совета по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. Каждый член Совета имеет при голосовании 1 голос.

5.5. Периодичность проведения заседаний Совета - по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.6. Заседания Совета оформляются протоколом, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.7. Внеочередные заседания Совета созываются Генеральным директором по мере необходимости, либо по инициативе не менее 30% членов Совета.

5.8. Лица, являющиеся работниками Центра, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Совета Центра.

5.9. К компетенции Генерального директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию иных органов Центра.

5.10. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Центра и назначается Учредителем сроком на пять лет. Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Центра и подотчетен Совету и Учредителю. Компетенция Генерального директора включает решение следующих вопросов:

- 5.10.1. действует от имени Центра без доверенности;
- 5.10.2. распоряжается имуществом и средствами Центра в пределах своих полномочий;
- 5.10.3. заключает договоры и совершает иные сделки;
- 5.10.4. осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

5.11. В Центре создаются коллегиальные органы управления: Педагогический совет и Общее собрание работников.

5.12. В Педагогический совет входит Генеральный директор Центра и педагогические работники.

5.12.1. Педагогический совет на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.12.2. Педагогический совет проводит заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы Центра.

5.12.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим голосом является голос председателя Педагогического совета.

5.12.4. Компетенция Педагогического совета Центра:

1. рассмотрение вопросов, касающихся интересов обучающихся и работников (по их заявлениям);

2. заслушивание отчетов о работе работников Центра в части совершенствования образовательного процесса;

3. содействие в повышении квалификации, аттестации педагогических работников;

4. обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;

5. другие вопросы образовательной деятельности Центра.

5.13. Основной целью Общего собрания работников является содействие реализации прав и интересов работников Центра, развитие инициативы трудового коллектива.

5.13.1. В состав Общего собрания работников входят все штатные работники Центра.

5.13.2. Общее собрание работников правомочно при присутствии более половины штатных работников Центра.

Вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания работников, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании работников Центра.

5.13.3. На первом заседании Общего собрания работников избирается Председатель и секретарь, которые подписывают протоколы собраний.

5.13.4. Очередное Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год. Внеочередное Общее собрание работников проводится по инициативе не менее 1/3 работников Центра.

5.13.5. Компетенция Общего собрания работников:

1. обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Центра;

2. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Центра;

3. рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Центра;

4. другие вопросы, затрагивающие права и законные интересы работников Центра, за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции иных органов управления Центра.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

6.1. Центр ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Центр предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Размеры и структура доходов Центра, а также сведения о размерах и составе его имущества, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Центра не могут быть предметом коммерческой тайны.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Центра являются: Решение Учредителя, настоящий Устав Центра, Правила внутреннего трудового распорядка Центра,

протоколы Совета, приказы и распоряжения Генерального директора, Учебные (тематические) планы, Программы дополнительного профессионального образования, Положение о системе допроизводства, учета и хранения результатов обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, должностные инструкции, инструкции по охране труда и другие виды локальных нормативных актов Центра.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

8.1. Центр может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Центр может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.3. Источниками формирования имущества Центра в денежных и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования; выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Центра;
- другие не запрещенные законом поступления.

8.4. Собственностью Центра является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

8.5. Все имущество Центра, доходы от деятельности, приносящей доходы, являются его собственностью и не могут перераспределяться Учредителем Центра. Центр осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом, полученным от приносящей доходы деятельности в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей, в том числе на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

8.6. Имущество, переданное Центру его Учредителем, является собственностью Центра. Учредитель Центра не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Центра. Учредитель Центра может пользоваться его услугами только на равных условиях с другими лицами.

9.

КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

9.1. Заинтересованность в совершении Центром тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Центра.

9.2. Лицами, заинтересованными в совершении Центром тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются Учредитель, Генеральный директор, а также лица, входящие в состав Совета, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Центра, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Центром, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Центром, или могут извлекать выгоду из пользования или распоряжения имуществом Центра.

9.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Центра, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны допускать использования возможностей Центра в целях, противоречащих настоящему Уставу.

9.4. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки:

указанные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности Учредителю или Совету до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена соответствующим органом Центра.

9.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением указанных требований, может быть признана судом недействительной.

9.6. Заинтересованное лицо несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных им Центру. Если убытки причинены Центру несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Центром является солидарной.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. В Устав Центра могут быть внесены изменения и дополнения по решению Совета, которые принимаются квалифицированным большинством (не менее 2/3) голосов от числа присутствующих и утверждаются Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке. Изменения, внесенные в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

11.1. Прекращение деятельности Центра может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации.

11.3. Центр вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Центра принимается Учредителем. При преобразовании к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности Центра в соответствии с передаточным актом.

11.4. Центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Центра в форме присоединения к нему другого юридического лица Центр считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

11.5. Центр может быть ликвидирован по решению Совета, либо по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Решение о ликвидации Центра принимается Советом квалифицированным большинством (не менее 2/3) голосов от числа присутствующих членов Совета.

11.6. Совет Центра, принявший решение о ликвидации Центра, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Центра.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия от имени Центра выступает в суде.

11.7. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Центра, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации Центра.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Центра.

11.8. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Центра, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

11.9. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом, принявшим решение о ликвидации Центра.

11.10. Если имеющиеся у Центра денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Центра с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

11.11. Выплата денежных сумм кредиторам Центра производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом, принявшим решение о ликвидации Центра.

11.12. При ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов

имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с Уставом Центра на цели, в интересах которых он был создан. В случае, если использование имущества Центра в соответствии с его Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.13. После реорганизации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника, а также при ликвидации, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на государственное хранение в архивы. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

11.14. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Сведения о государственной регистрации юридического лица
внесены в Единый государственный реестр юридических лиц
25.11.2003 за основным государственным
регистрационным номером 1034205070415
(учетный номер 4214050078)

Решение о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы юридического лица,
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Кемеровской области
20.07.2016, № 543-р

Сведения о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы юридического лица,
внесены Управлением Федеральной налоговой службы
по Кемеровской области 28.07.2016
в Единый государственный реестр юридических лиц
за государственным регистрационным номером
2164200074784

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
10 (десять) листов

И.о. начальника Управления

01.08.2016



Handwritten signature in blue ink.

М.Ю. Кошелева

